

Số: /KH- SVHTTDL

Cao Bằng, ngày 09 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Quyết định số 140/QĐ-BVHTTDL ngày 23/01/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2015 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 (kèm theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ).

- Xem xét, đánh giá tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, chưa đầy đủ trong tổ chức thi hành pháp luật, những tồn tại, vướng mắc, bất cập trong các quy định của pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành, góp phần bảo đảm tính kịp thời, đầy đủ, nghiêm minh, thống nhất và khả thi trong các quy định của pháp luật; nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật, tăng cường pháp chế trong hoạt động quản lý ngành, lĩnh vực.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

- Khách quan, công khai, minh bạch.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong quá trình theo dõi thi hành pháp luật; không trùng lặp, chồng chéo.

#### II. NỘI DUNG, PHẠM VI THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT NĂM 2026

##### 1. Nội dung theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Ban hành văn bản quy định, hướng dẫn thi hành và biện pháp cụ thể để tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phổ biến, giáo dục văn bản quy phạm pháp luật (thực hiện theo Kế hoạch riêng của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

- Tiếp nhận và xử lý đề nghị, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch và văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không còn phù hợp với thực tiễn để kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ để đảm bảo tính thống nhất của hệ thống pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn.

## **2. Phạm vi theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026**

Trong năm 2026, tập trung theo dõi các lĩnh vực trọng tâm:

- Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực quảng cáo có liên quan đến quảng cáo thực phẩm chức năng; việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực du lịch có liên quan đến cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong các cơ sở lưu trú du lịch và các cơ sở kinh doanh dịch vụ khác.

Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Theo dõi việc thi hành các Nghị định, Thông tư quy định phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch: (1) Nghị định số 137/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; (2) Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; (3) Thông tư số 09/2025/TTBVHTTDL ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; (4) Thông tư số 10/2025/TTBVHTTDL ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các quy định khác có liên quan.

Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ tháng 6/2025 đến hết năm 2026.

## **III. CÁC HOẠT ĐỘNG THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**

### **1. Thu thập thông tin về việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

- Thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật được thu thập từ các nguồn sau: Báo cáo của cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản của tổ

chức, cá nhân; kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

- Thông tin thu thập được tổng hợp chung trong Báo cáo năm 2026 của các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

## **2. Tổ chức đánh giá việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm**

- Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm.

- Đánh giá tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Báo cáo của các cơ quan, đơn vị về việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: **Trước ngày 10/11/2026**.

+ Báo cáo về việc thi hành các Nghị định, Thông tư quy định phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch: trước ngày 10/6/2026 (đối với Báo cáo 6 tháng): **Trước ngày 10/11/2026** (đối với Báo cáo năm).

## **3. Sơ kết, tổng kết việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của các Bộ VHTTDL.

- Thời gian thực hiện: năm 2026.

- Kết quả sơ kết, tổng kết việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng thành các Báo cáo sơ kết, tổng kết và được tổng hợp trong Báo cáo việc tổ chức thi hành pháp luật năm 2026.

## **4. Xử lý kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

- Căn cứ kết quả công tác theo dõi kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật của các phòng, đơn vị trực thuộc, địa phương, Phòng Tổ chức - Pháp chế tham mưu cho Giám đốc Sở báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo các nội dung: Ban hành kịp thời, đầy đủ văn bản quy định chi tiết; thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác tập huấn, phổ biến giáo dục, đảm bảo về tổ chức, biên chế, kinh phí và các điều kiện khác cho thi hành pháp luật; kịp thời tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật đã có hiệu lực; thực hiện các biện pháp nhằm đảm bảo tính chính xác, thống nhất trong áp dụng pháp luật; sửa đổi, bổ sung, tham mưu ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức - Pháp chế**

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo nội dung kế hoạch và theo yêu cầu.

- Trên cơ sở kết quả theo dõi thi hành pháp luật và báo cáo thực hiện của các phòng, đơn vị, địa phương tổng hợp, tham mưu cho Giám đốc Sở báo cáo cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định.

#### **2. Các phòng, đơn vị; Phòng văn hóa-Xã hội các xã, phường**

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch tại đơn vị; tự kiểm tra, rà soát tất cả các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành có nội dung thuộc phạm vi, lĩnh vực của phòng, đơn vị phụ trách, kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp và có ý kiến kiến nghị, đề xuất cấp trên có phương án xử lý.

- Tổng hợp tình hình, xây dựng báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị bảo đảm chất lượng, đúng thời hạn quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách qua Phòng Tổ chức- Pháp chế tổng hợp tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở VH TTDL, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bộ VH TTDL(b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng VHXX các xã, phường;
- Lưu VT, TCPC(Uyên, Hiền).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngọc Văn Chấn**